

2027年度 一般編入学試験要項

試験日 2026年11月21日(土)

[2027年度入学試験より、試験日が1日となっております。]



• 同封書類・内容 •

- ① 一般編入学試験要項
- ② 入学願書

〈志願者の個人情報の取扱いについて〉

志願者の皆さんの個人情報については、入試業務・実施の確認、入試に係る緊急連絡、受験票発行、合格通知書送付、合格者に対する書類の送付およびこれらに関連する業務に利用いたします。

なお、個人情報の安全管理につきましては「個人情報の保護に関する法律」に基づき、本学が必要な措置を講じています。

一般編入学試験要項(3年次編入学)

1 募集定員

●定員は各学科の編入学試験総募集定員です。

学 部	学 科・コース		定員	学 部	学 科・コース		定員
国 際 学 部	国際学科		2 名	システム工学部	システム 工学科	機械システムコース	8 名
スポーツ健康学部	スポーツ健康学科		2 名			機械デザインコース	
経 営 学 部	経営学科	経営学コース	5 名			自動車工学コース	
	商学科	商学コース	5 名			鉄道工学コース	
経 済 学 部 ※	(学部一括募集)		10 名			交通システムコース	
情報デザイン学部	情報システム学科		3 名			電気電子工学コース	
建築・環境デザイン学部	建築・環境デザイン学科		3 名			情報電子工学コース	

※経済学部は学部一括で募集します。入学手続き後に学科選択を行います。

注意1：この試験において、下記コースの募集はしていません。

経営学部「会計スペシャリストコース」・「ファッションビジネスコース」・「スポーツキャリアコース」・「交通まちづくりコース」

経済学部「公務員コース」・「観光ビジネスコース」・「上級キャリアコース」・「アスリート支援コース」

注意2：スポーツ健康学科 身体教育学コースは選択できません。

卒業要件単位

【国際学部】指定された科目62単位

【スポーツ健康学部】指定された科目124単位

ただし、入学する前に修得した単位のうち、学部が定める基準を満たした単位を卒業要件単位に充当します。

【経営学部】【経済学部】指定された科目62単位

【情報デザイン学部】

○ (イ)指定された科目62単位、(ロ)指定された科目74単位

【建築・環境デザイン学部】

○ (イ)指定された科目62単位、(ロの1)および(ロの2)指定された科目74単位

ただし(ロの1) および(ロの2) では、入学する前に修得した単位のうち、学部が定める基準を満たした単位を12単位まで卒業要件単位に充当します。

【システム工学部】

○機械システムコース、機械デザインコース：(イ)指定された科目62単位、(ロ)指定された科目74単位

○鉄道工学コース、交通システムコース：(イ)指定された科目62単位、(ロ)指定された科目74単位

○自動車工学コース：(ハ)指定された科目65単位

○電気電子工学コース、情報電子工学コース：(イ)指定された科目62単位

※編入学区分については本学 Web サイト内の学生便覧をご確認ください。

https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/pdf/binran_2025.pdf

※スポーツ健康学部の卒業要件単位については、入学後にお知らせします。

※情報デザイン学部、建築・環境デザイン学部、システム工学部の編入学区分については、合格通知書にて、お知らせします。また、建築・環境デザイン学部は、面接時に希望コースの順位を確認し、合格通知書にて、配属コースもお知らせします。

【注意事項】

◇建築・環境デザイン学部建築・環境デザイン学科を受験される方へ

配属コースおよび編入区分、編入後に卒業までに必要な修得単位数について、右記 QR コードより必ず事前に確認してください。



◇教員免許状の取得を目指す皆さんへ

カリキュラムや時間割の都合により、卒業までに教員免許状取得のために必要な単位のすべてを修得することができない場合があります。詳しくは、出願前に本学入試センターまでお問い合わせください。

2 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者

(ただし、外国人留学生については、「日本語能力試験 N 2」以上に合格した者、または「J.TEST C 級」以上に合格した者)

1. 短期大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者（通信教育課程を含む）
2. 大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者（通信教育課程を含む）
3. 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、または2027年3月同内容を満たす見込みの者
4. 高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者
5. 専修学校の専門課程を昭和51年以降修了した者、または2027年3月修了見込みの者（ただし、修了の要件は、修業年限が2年以上で総授業時数が1,700時間以上とする）
6. 外国において日本の大学、または短期大学に相当する学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者
7. 高等学校等の専攻科の課程（修業年限2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
8. その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者

3 出願期間

出願書類の提出（郵送）	2026年10月8日（木）～2026年11月11日（水）[消印有効]
入学検定料の納入	2026年10月8日（木）～2026年11月11日（水）23時59分
出願書類大学受付	2026年11月12日（木）9時00分～12時00分（出願書類持参提出のみ）

4 出願手続

1. 出 願 書 類

下記の書類を取り揃えて出願期間内に19ページの「封筒ラベル」を角型2号封筒に貼付し、郵便窓口から簡易書留・速達で送付してください。

出身学校によって出願書類が異なりますので注意してください。

	出 願 書 類	注 意 事 項
1	入学願書	本学所定の入学願書に、記入上の注意事項を熟読の上、正確に記入してください。 顔写真は最近3ヵ月以内に撮影したものを貼付してください。 右下の「入学願書整理番号控え」は、試験日まで必ず保管してください。
2	履歴書（P14）	顔写真は入学願書と同じものを貼付してください。 学歴欄（高等学校から記入）、職歴欄は正確に記入してください。
3	卒業（修了）証明書または 卒業（修了）見込証明書 （出願資格3以外で出願する者） 【原本】	出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書を提出してください。（厳封したもの） なお、原本の発行が1回しかない場合はコピーの提出を認めます。 コピーを提出する場合は、証明書のコピーに学校印をもらい提出してください。
4	上記3の成績証明書等 【原本】	出身学校の在籍全期間の成績証明書を提出してください。 外国において日本の大学または短期大学に相当する学校の卒業（見込）者は、その成績証明書を提出してください。 なお、原本の発行が1回しかない場合はコピーの提出を認めます。 コピーを提出する場合は、証明書のコピーに学校印をもらい提出してください。
5	単位修得見込みが証明できる書類 （出願資格3の単位修得見込みの者）	「単位修得見込証明書」または「履修証明書」などの単位修得見込みが証明できるものを提出してください。
6	成績証明書の訳文 （外国の大学・短大の卒業（見込）者のみ）	日本語または英語に翻訳したものを提出してください。
7	エントリーシート（P15・16）	所定の様式に必要事項を記入して提出してください。
8	日本語能力を証明する書類 （外国人留学生のみ） 【コピー可】	日本語能力試験合否結果通知書、日本語能力認定書（N2以上）または、 実用日本語検定 J.TEST 認定書（C級以上）を提出してください。
9	受験資格証明書（P17） （専修学校専門課程出身者のみ）	学校長の押印を受けて提出してください。
10	上記3、4が旧姓の場合、新姓に変更したことを証明する書類 （該当者のみ） 【コピー可】	戸籍抄本、姓変更の記載がある運転免許証裏面等を提出してください。

2. 出 願 先 〒574-8530 大阪府大東市中垣内3-1-1
大阪産業大学 入試センター

3. 入 学 検 定 料 30,000円

出願期間内に、EX 決済システムより、入学検定料を納入してください。
納入方法については、8ページをご確認ください。

4. 入学検定料の免除

大阪産業大学校友会の正会員（本学卒業生）の子、兄弟姉妹および孫、または、本学に在籍する学生の兄弟姉妹は、出願時に免除の申請をすると入学検定料が免除されます。
ただし、出願と同時に申請書を提出しない場合、入学検定料は免除されません。
詳しくは、本学入試センターまでお問い合わせください。

5. 出 願 上 の 注 意

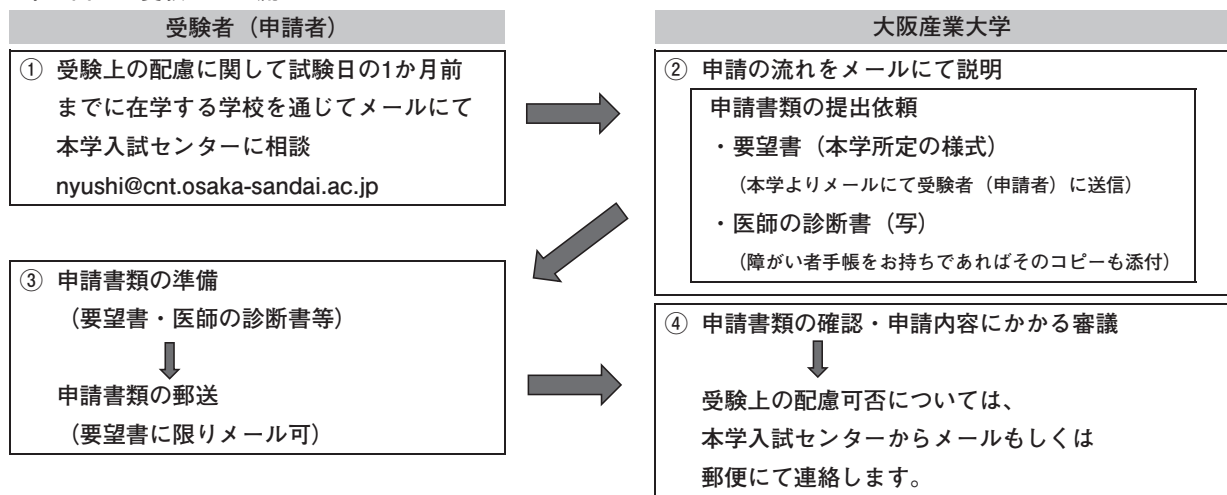
- (1) 出願書類に不備のあるものは受け付けません。
- (2) 一旦受領した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。
- (4) 入学願書の右下欄に記載の【入学願書 整理番号控え】は、必ず切り取って保管してください。
※入学検定料の納入および出願連携の際に整理番号の入力が必要となります。
- (5) 在学する（在学した）学校への「入試得点と合否結果」の通知について、同意される場合は「1」、同意されない場合は「2」を、入学願書の「合否得点通知」欄に記入してください。
記入がない場合は、同意されたものとして取り扱います。

〔特別措置（受験上の配慮）〕

身体機能などに障がいのある方、不慮の事故などにより負傷・疾病された方への特別措置（受験上の配慮）

1. 身体機能などに障がいがあり、本学の受験を希望される場合は、試験日の1か月前までに在学する学校を通じて、本学入試センターまで必ずご相談ください。受験時の特別措置について協議いたします。
ただし、すべてのご希望に対応できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。
2. 出願後、不慮の事故などによって負傷したり、疾病などで受験時に特別措置を必要とする場合、速やかに本学入試センターまでご連絡ください。

<申し出から受験までの流れ>



6. 出 願 連 携 に つ い て 【 重 要 】

受験票の確認および合否照会を行うためには、受験ポータルサイト「UCARO」に登録し、受験生自身で「UCARO」へ出願連携をする必要があります。
受験票印刷可能期間内に、出願連携を行ってください。
出願連携の手順は10ページをご確認ください。

7. 受験票について

受験票は受験ポータルサイト「UCARO」にて発行しますので、下記期間内に印刷(A4)して、必ず試験当日に持参してください。カラー・白黒は問いません。(スクリーンショット不可)

受験票の発行については、12ページをご確認ください。

※出願連携が完了していなければ、受験票を確認することができません。

出願連携については、10ページをご確認ください。

※受験票は郵送しません。

受験票印刷可能期間 2026年11月19日(木)15時00分～2026年12月10日(木)23時59分

8. 試験当日の注意事項

- (1) 試験開始30分前までに指定された試験室に入室・着席してください。
- (2) 自己の都合で試験開始後30分以上遅刻した場合、受験することができません。
なお、公共交通機関等の遅延のため遅刻となる場合は、必ず本学まで連絡をしてください。
- (3) 受験票は必ず持参してください。受験票を持参し忘れたり紛失した場合、仮受験票受付で仮受験票の発行手続きを受けてください。
- (4) 電子機器類のアラームの設定を解除し、電源は切ってください。
- (5) 電子機器類を時計として使用することはできません。また、試験室には時計を設置していないので必ず時計を持参してください。
- (6) 面接を終了した方は、まだ面接を終了していない受験生と会話をしないでください。
- (7) 試験中の退出は原則認めません。また、体調が悪くなった場合は監督者に申し出てください。
- (8) 試験室においては監督者の指示に従ってください。
- (9) 昼食については、食堂を利用できませんので、昼食を本学で食べる場合は持参してください。
- (10) 最寄駅および試験会場周辺で、合否通知に関する電話等の勧誘があっても、本学とは一切関係ありません。また、下宿のあっせん等も本学と無関係です。十分に注意してください。

5 試験日時・選考方法・試験会場・配点・総合点

試験日：2026年11月21日(土) [2027年度入学試験より、試験日が1日となっております。]

試験会場：本学中央キャンパス

集合時間：12時30分

(試験開始後30分以上遅刻した場合、受験することができません。)

学 部	学 科・コース		選考方法・試験時間・配点			総合点	
スポーツ健康学部	ス ポ ー ツ 健 康 学 科		小 論 文 (13:00～14:00) 100 点	エントリーシートに基づく 面接(14:30～) 100点	実技(水泳) [※] (15:30～) 200点	400 点	
国 際 学 部	国 際 学 科		小 論 文 (13:00～14:00) 100点	エントリーシートに 基づく面接 (14:30～) 100点		200 点	
経 営 学 部	経営学科	経 営 学 コー ス					
	商学科	商 学 コー ス					
経 済 学 部	(学 部 一 括 募 集)						
情報デザイン学部	情 報 シ ス テ ム 学 科		小論文+英 語 (13:00～14:30) 200点(各100点)				
建築・環境デザイン学部	建 築 ・ 環 境 デ ザ イ ン 学 科						
システム工学部	システム 工 学 科	機械システムコース	数 学 + 英 語 (13:00～14:30) 200点(各100点)			エントリーシートに 基づく面接 (15:00～) 100点	300 点
		機械デザインコース					
		自動車工学コース					
		鉄道工学コース					
		交通システムコース					
		電気電子工学コース					
		情報電子工学コース					

※ 実技(水泳)：水の特性、泳法の特徴を説明した上で、水泳の基本的な泳法であるクロール、平泳ぎを各3分間泳ぎます。

◎試験日当日は、水泳に必要な水着、ゴーグル、キャップを持参してください。

6 合否発表日

2026年12月1日(火)16時00分

7 合否発表(通知方法)

1. 合否発表は、受験ポータルサイト UCARO の「合否照会」で、合否発表日より10日間行います。UCARO の「合否照会」については、12ページをご確認ください。
2. 合格者への通知は、合否発表日に「合格通知書」と「入学書類」を郵送します。これをもって正式な通知とします。
3. 不合格者への通知は、郵送しません。UCARO の「合否照会」をもって、これに代えます。

※出願連携が完了していなければ、「合否照会」をすることができません。
出願連携については、10ページをご確認ください。

※学内等で掲示による合否発表は行いません。

8 入学手続期間

(1次) 入学金の納入と書類の提出

2026年12月1日(火)～2026年12月17日(木) 消印有効

(2次) 前期授業料等の納入

2026年12月1日(火)～2027年2月4日(木)

●入学金と前期授業料等の納入金の納入期間が異なりますので、注意してください。

(1) 納入金の支払い

合格者は、入学手続期間内に銀行窓口にて、振り込んでください。

入学時納入金領収書に銀行の収納印をもらってください。なお、振り込み確認のため、領収書の提示をいただく場合もありますので、大切に保管してください。

(2) 書類の送付

合格通知書に同封した入学書類は、それぞれ記入し、手続期間内に所定の封筒により必ず郵便窓口から簡易書留・速達で送付してください。

9 本学入学後に在留資格「留学」を取得または更新する方へ

「留学」の在留資格を取得または更新する場合は、出入国在留管理庁が求める日本語能力基準(日本語能力試験 N2以上、日本留学試験(日本語(読解、聴解及び聴読解の合計))200点以上、BJT ビジネス日本語能力テスト400点以上、または JPT 日本語能力試験525点以上もしくは日本語学習歴600時間以上)を満たしていることを証明する書類の提出が必要です。

なお、日本語能力を証明できないことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

また、本学入学後の在留に必要な経費(学費・生活費等)について、月額18万円以上の支払能力を有していないことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

10 ノートパソコンの準備について

本学では、学生の皆さんが ICT を活用できる素養を十分に身に付けて卒業し、これからの社会で活躍できるよう、BYOD (Bring Your Own Device) を導入し、ノートパソコンを必ず携帯することとしています。既に所持している場合は新たに購入する必要はありませんが、授業等で使用しますので、学部仕様の要件を満たすノートパソコンが必要となります。

下記の URL または右記の QR コードより Web サイトをご参照ください。

<https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/byod.html>



ノートPC必携に
関するお願い

11 納 入 金

1. 入学時納入金（2027年度）

項 目	国際学部	スポーツ健康学部	経営学部 経済学部	情報デザイン学部 建築・環境デザイン学部 システム工学部
入 学 金	250,000円	250,000円	250,000円	250,000円
授 業 料(前期)	446,500円	509,000円	446,500円	597,000円
教育環境充実費(前期)	30,500円	45,000円	24,500円	74,500円
諸 会 費(初回)	18,200円	18,200円	18,200円	18,200円
合 計	745,200円	822,200円	739,200円	939,700円

(1) 入学手続期間内にそれぞれ納入してください。入学時納入金振込依頼書は、手続書類に同封します。

(2) 入学金については、入学年度のみ徴収します。

(3) 大阪産業大学卒業(見込)者・単位修得(見込)者は、納入金を別途定めています。

詳しくは本学入試センターまでお問い合わせください。

(4) 大阪産業大学卒業生および卒業見込者は、校友会費を徴収しません。

※ 入学初年度の学費負担者の経済的ご負担を軽減する目的で、初年度の教育環境充実費は低額に設定しております。従いまして、4年次の教育環境充実費の納入金額は異なりますのでご注意ください。

2. 3年次後期納入金（2027年度）

項 目	国際学部	スポーツ健康学部	経営学部 経済学部	情報デザイン学部 建築・環境デザイン学部 システム工学部
授 業 料(後期)	446,500円	509,000円	446,500円	597,000円
教育環境充実費(後期)	30,500円	45,000円	24,500円	74,500円
諸 会 費(2回目)	17,700円	17,700円	17,700円	17,700円
合 計	494,700円	571,700円	488,700円	689,200円

後期納入期限は、例年10月15日です。この日が銀行休業日の場合、翌銀行営業日となります。

3. 4年次の納入金（年間）

項 目	国際学部	スポーツ健康学部	経営学部 経済学部	情報デザイン学部 建築・環境デザイン学部 システム工学部
授 業 料	893,000円	1,018,000円	893,000円	1,194,000円
教育環境充実費	310,000円	375,000円	295,000円	443,000円
諸 会 費	35,400円	35,400円	35,400円	35,400円
合 計	1,238,400円	1,428,400円	1,223,400円	1,672,400円

4. 3年次編入学生 諸会費分納内訳【2年間分】

2回目以降の諸会費は、授業料等の納入時に徴収します。

会費名称	初 回 (入学時)	2 回 目 以 降 (3年次後期以降)	2 年 間 合 計
学 会 費	1,200円	1,200円	4,800円
自 治 会 費	2,750円	2,750円	11,000円
校 友 会 費	7,500円	7,500円	30,000円
後 援 会 費	5,000円	5,000円	20,000円
学生健康保険組合費	1,750円	1,250円	5,500円
合 計	18,200円	17,700円	71,300円

5. スライド制の実施

4年次の授業料等は、前々年度の消費者物価指数の平均上昇率等を勘案して、変動する場合があります。

6. 外国人留学生の授業料減免制度について

「留学」の在留資格を有する私費外国人留学生は、年間授業料の30%が申請により減免されます。この減免される金額は、後期授業料から差し引きますので、入学時納入金は全額納入してください。授業料減免制度適用の場合、後期納入金は下記の金額となります。

ただし、仕送りが平均月額90,000円（入学金や授業料等は含まない）を超える場合や、在日している扶養者の年収が500万円以上の場合には授業料減免の対象から除外されます。

また、2年目以降は前年度の成績が不良であった場合、減免の申請をすることはできません。

（1年目でも授業の出席状況が悪い場合などは減免されないことがあります。）

3年次後期納入金(授業料減免制度適用の場合)

項 目	国際学部	スポーツ健康学部	経営学部 経済学部	情報デザイン学部 建築・環境デザイン学部 システム工学部
授 業 料(後期)	178,600円	203,600円	178,600円	238,800円
教育環境充実費(後期)	30,500円	45,000円	24,500円	74,500円
諸 会 費(2回目)	17,700円	17,700円	17,700円	17,700円
合 計	226,800円	266,300円	220,800円	331,000円

7. 納入金の返還について

2027年3月31日(水)17時00分(本学必着)までに入学辞退の申請があった場合は、授業料・教育環境充実費および諸会費の返還に応じます。なお、入学金は返還することができませんのでご了承ください。申請手続の詳細については、合格通知書送付の際に書類を同封します。

8. 奨学金制度

日本学生支援機構奨学金、高等教育の修学支援新制度等の制度があり、取り扱いは学生課において行っています。

入学検定料の納入方法

入学検定料の納入は、EX決済システムでの支払いとなります。

コンビニ（ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート・セブン-イレブン・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも納入が可能です。

- ① 右記QRコードからEX決済システムにアクセスし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。



EX決済システム

- ② 申込内容(受験する試験制度)の選択

大阪産業大学

基本情報 > 申込内容選択 > 申込内容詳細 > 申込手続き > 内容確認 > 確定 > お支払い手続き

● 申込内容の選択

申込内容を選択して「次へ進む」ボタンを押してください(必須)。

① <選択してください>

② <選択してください>

③ 整理番号

- ① 「編入学試験」を選択してください。
- ② 受験する試験制度(例：一般前期)を選択してください。
- ③ 入学願書に記載されている「整理番号」8桁の数字を入力してください。

- ③ 申込内容の確認

基本情報 > 申込内容選択 > 申込内容詳細 > 申込手続き > 内容確認 > 確定 > お支払い手続き

● 申込内容の確認

下記の内容で間違いがなければ「次へ進む」ボタンを押してください。

学校名	大阪産業大学
申込内容	編入学試験 一般前期
お支払い代金	30,000 円
事務手数料	1,000 円
合計金額	31,000 円
整理番号	12345678

戻る 次へ進む

前のページで入力した内容を確認し、間違いがなければ「次へ進む」を押してください。

- ④

基本情報 > 申込内容選択 > 申込内容詳細 > 申込手続き > 内容確認 > 確定 > お支払い手続き

● 共通個人情報の取得

事前に「個人情報の登録」をおこなっていない場合は、そのまま「次へ進む」ボタンを押してください。
※「個人情報の登録」にすでに登録されている方のみご入力ください。
事前に登録をおこなっている場合は、共通個人情報に登録したメールアドレス、パスワードを入力してください。
事前に「個人情報の登録」をおこなっていると、今年度本学に再度出願する場合、個人情報の入力を省略することができます。

メールアドレス (半角英数字) ※255文字以内で入力してください。

パスワード ※9文字以上16文字以下の半角英数字 (数字1文字以上、英大文字1文字以上、英小文字1文字以上含む)

戻る 次へ進む

EX決済に「個人情報の登録」をしていない場合は、メールアドレスおよびパスワードの入力は不要です。
空欄の状態ですべて「次へ進む」を押してください。
※新たに登録する必要はありません。

- ⑤ 申込手続き・お支払い方法の選択

基本情報 > 申込内容選択 > 申込内容詳細 > 申込手続き > 内容確認 > 確定 > お支払い手続き

● 申込手続き

以下の内容を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。
* の項目は必須入力です。

氏名を入力する際に、外字 (JIS第1水準・第2水準) の漢字・かなは半角カタカナで入力してください。
その場合は、代数字を入力してください。
(例) 「高」「向」→「高」「向」

氏名 * 姓 [] 名 [] ※姓・名合わせて19文字以内で入力してください。

フリガナ * セイ [] メイ [] ※セイ・メイ合わせて19文字以内で入力してください。

生年月日 * [] 年 [] 月 [] 日

メールアドレス * [] ※255文字以内で入力してください。

メールアドレス (確認) * [] ※255文字以内で入力してください。

パスワード * [] ※9文字以上16文字以下の半角英数字 (数字1文字以上、英大文字1文字以上、英小文字1文字以上含む) ※パスワードは後日決済内容の確認時に必要となりますので、必ずメモを保管してください。

パスワード (確認) * []

● お支払い方法の選択

選択したお支払い方法、窓口以外ではお支払いできません。
確定後にお支払い方法、窓口の変更はできません。お間違いの場合は、はじめからやり直してください。

お支払い方法 * ☐ クレジットカード ☐ コンビニ・ペイジー (ATM・ネットバンク)

☐ 個人情報の登録についてを事前にご確認いただき、ご承認いただければチェックしてください。

支払い方法を選択し、画面の指示にしたがって払込期限までに支払手続を完了してください。

入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。詳しい支払方法については、決済サイトを確認してください。

■入学検定料支払手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払手数料〈1,000円〉が必要となります。

コンビニエンスストア 《現金支払》

セブン-イレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 
レジにて「インターネット代金支払」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁の番号)】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種番号 をお持ちの方	代金支払/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)	レジで店員に 「インターネットの 支払」 と伝える	レジで店員に 「オンライン決済」 と伝える
		番号入力画面に進む		
	「お客様番号」を入力		「オンライン決済番号」を入力	
	「確認番号」を入力			
	出願情報が正しければ 「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内に レジにて入学検定料を現金にて支払う		レジにて 入学検定料を 現金にて支払う	

金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行 ・三井住友銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



決済サイトのお支払方法の選択画面を開く
[ネットバンキング] を押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

UCARO 〈出願連携手順〉

◆受験される方は、受験ポータルサイト「UCARO」より受験票の確認・印刷、合否照会を行うため、**受験票印刷可能期間内に UCARO への出願連携が必要です。**(受験票印刷可能期間外は、出願連携できません)
以下の手順にそって、必ず出願連携をおこなってください。

1. UCARO会員登録

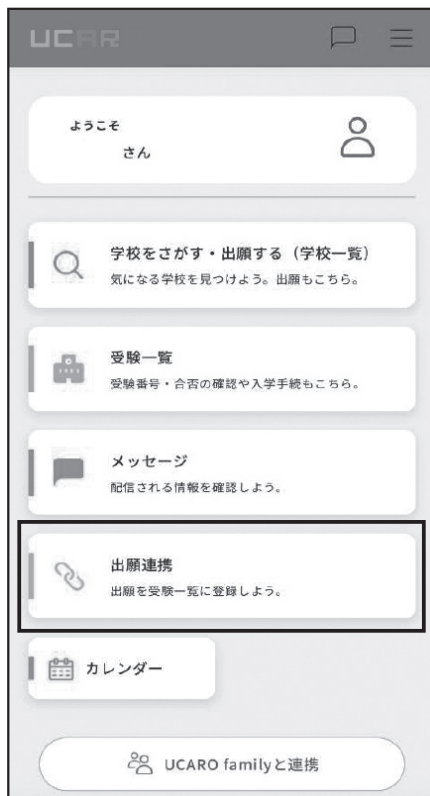


UCARO会員登録

- ①左記QRコードより、UCAROにアクセスしてください。
- ②メールアドレスを入力し、仮登録をおこなってください。
- ③本登録に必要な情報を入力してください。
- ④お気に入り大学として「大阪産業大学」を選択してください。
- ⑤入力内容の確認後、登録完了となります。

※すでにUCAROの登録をされている方は、下の手順から操作してください。

2. メニュー



UCAROにログイン後、メニュー画面より「出願連携」を選択してください。

3. 出願連携入力（個人情報入力）

氏名・生年月日・電話番号(携帯)を入力してください。
※入学願書に記載した情報を入力
海外在住の方は電話番号に、大阪産業大学の電話番号「072-875-3001」を入力してください。

4. 出願連携入力（出願情報入力）

出願情報入力
出願情報を入力してください。一度に最大5出願まで一括設定できます。

出願1

出願媒体

☐ インターネット出願 ☒ 紙出願

出願大学
学校名を入力すると選択肢が出てくるので、該当する大学を選択してください。

大阪産業大学

出願番号 または 受験番号

123456

閉じるへ

出願5

入力内容を確認する

入学願書の右頁右下欄に記載の整理番号を入力

大阪産業大学 編入学試験
【入学願書 整理番号控え】

あなたの整理番号は、

デュー

大阪産業大学 編入学試験 入学願書

入学願書 整理番号控え

あなたの整理番号は、

デュー

出願媒体:「紙出願」を選択
出願大学:「大阪産業大学」を選択
出願番号 または 受験番号:出願時の入学願書内の整理番号を入力
⇒上記項目を入力後、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

5. 入力内容の確認

UCAR

出願連携

入力内容確認

出願1

出願媒体 インターネット出願

出願大学 大阪産業大学

出願番号 990001

志望情報 一般

設定する

戻る

PAGE TOP

表示された内容に間違いがなければ「設定する」をクリックしてください。

6. 出願連携完了

UCAR

出願連携

連携完了

指定された出願情報とUCAROアカウントの連携が完了しました。

受験一覧へ

トップページへ

PAGE TOP

出願情報とUCAROアカウントへの連携が完了となります。

受験票の発行・合否発表について

受験票の発行および合否発表については、UCAROで確認することができます。
下記の手順にそって確認してください。



①マイページにログイン後、メニュー画面から「受験一覧」をクリックしてください。



②照会する入試区分、受験番号の「開く」を選択してください。



【受験票・受験番号照会】へ

【合否照会】へ

③受験票を確認する場合は、「受験票・受験番号照会」を選択してください。
※受験票印刷可能期間のみクリックすることができます。
合否確認をする場合は、「合否照会」を選択してください。

【受験票・受験番号照会】

「受験票を印刷する」を選択してください。



印刷用のPDFファイルが出力されますので、受験票の表示内容について確認してください。

家庭用プリンターまたは、コンビニなどのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷し、試験当日に持参してください。(カラー・白黒は問いません。)

※登録した内容と受験票の記載内容が異なっている場合は、速やかに本学入試センターへ連絡してください。
※不正行為の疑いがもたれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。

【合否照会】

合否結果の確認ができます。

(合否発表日より10日間)

※サービス開始直後はアクセスが集中し、つながりにくい場合があります。

その場合は、しばらくたってから再度操作をしてください。

履 歴 書

受験番号	※
------	---

※欄は記入不要

<記入注意事項> 1.黒のボールペンで記入してください。 2.文字は、楷書で正確に記入してください。
3.学歴欄／高等学校、専門学校、短期大学、大学の学校名と入学年月～卒業年月を記入してください。

写真貼付欄

入学願書と同じものを
貼付してください。
(タテ4cm×ヨコ3cm)
顔写真の裏面に必ず、志望学部・
学科・氏名を記入してください。

フリガナ _____

氏 名 _____

性 別 男・女

西暦

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 国 籍 _____

〒 _____

電話番号(携帯) _____

現住所 _____ 電話番号(自宅) _____

E-mailアドレス _____

入 学 年 月～ 卒 業 年 月 (西 暦)	学 歴 (高等学校から記入) 現在、在籍している学校名も記入してください。
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

在 職 年 月 (西 暦)	職 歴
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

(外国人留学生のみ記入)

日 本 入 国 経 歴 (西 暦)	入 国 理 由
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

キ
リ
ト
リ

受験番号	※記入不要
------	-------

エントリーシート1

このエントリーシートは、選考時の大切な資料になります。じっくり考えて丁寧に書いてください。

出身学校名		志望先（学部・学科・コース）	
フリガナ		学部	学部
氏 名		学科	学科
生年月日	(西 暦) 年 月 日	コース	コース

※ 経済学部は学部名のみ、経営学部・システム工学部はコース名まで書いてください。

A. 上記の学部・学科・（コース）を志望する理由を書いてください。

B. 自己PRを書いてください。（生徒会活動、社会活動、クラブ活動、資格取得、特技など）

＊裏面の「エントリーシート2」へ続きます。

キ
リ
ト
リ

エントリーシート2

入学後の抱負・修学計画（何を学びたいか具体的に）・参加したい課外活動（プロジェクト共育・クラブ・サークルなど）を書いてください。

- 記入上の注意
- ・ 左上より自筆、横書きで、なるべく黒のボールペンで、書いてください。
 - ・ 間違った場合は、修正液等を使用しても構いません。

→

200

✂

キ

リ

ト

リ

400

600

受験番号	※
------	---

※欄は記入不要

(専修学校専門課程出身者用)

(西暦)

年 月 日

大阪産業大学 学長 殿

学 校 名

学校長名

印

受験資格証明書

下記の者は、本専修学校において、修業年限2年以上、かつ修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の専門課程を修了（見込）者であることを証明いたします。

記

氏 名

西暦

入学年月

年

月

西暦

修了年月

年

月

以上

出願書類チェック表

◎封入前に、出願書類および注意事項を必ずご確認ください。

出願書類		注意事項	チェック欄
1	入学願書	入学願書に記入もれはありませんか。 顔写真は貼ってありますか。	
2	履歴書 (P14)	学歴欄、職歴欄は正確に記入していますか。 顔写真は貼ってありますか。	
3	卒業(修了)証明書 または卒業見込証明書 ※出願資格3以外で出願する者のみ提出	原本を同封していますか。 (厳封したもの)	
4	成績証明書等	原本を同封していますか。	
5	単位修得見込みが 証明できる書類 ※出願資格3の単位修得見込みの者のみ提出	単位修得見込みが証明できるものを同封していますか。	
6	成績証明書の訳文	外国の大学・短大を卒業(見込)の方は、日本語 または英語に翻訳したものを同封していますか。	
7	エントリーシート (P15・16)	エントリーシートを同封していますか。	
8	日本語能力試験合否結果通知書、日本語能力認定書(N2以上)または、実用日本語検定 J.TEST認定書 (C級以上) のコピーを同封していますか。 ※ 外国人留学生のみ提出		
9	受験資格証明書 (P17) ※ 専修学校専門課程出身者のみ提出	学校長印が押されたものを同封していますか。	
10	上記3、4が旧姓の場合、 新姓に変更したことを 証明する書類	戸籍抄本、姓変更の記載がある運転免許証裏面等、新姓に 変更したことを証明する書類を同封していますか。 (コピーでも可)	

【注意】

出願書類が出願期間内にすべて揃わない場合や、提出された書類に不備があった場合は出願を受け付けできません。よく確認して不備のないように注意して、提出してください。

市販の角型2号封筒に、下記の封筒ラベルを貼付し、郵便窓口から送付してください。
※簡易書留・速達の「お問い合わせ番号」の控えを必ず保管してください。

✂ キ リ ト リ

速達

5 7 4 - 8 5 3 0

証紙貼付
(簡易書留 + 速達料金)

大阪府大東市中垣内 3 - 1 - 1

大阪産業大学入試センター
一般編入学試験 係 行

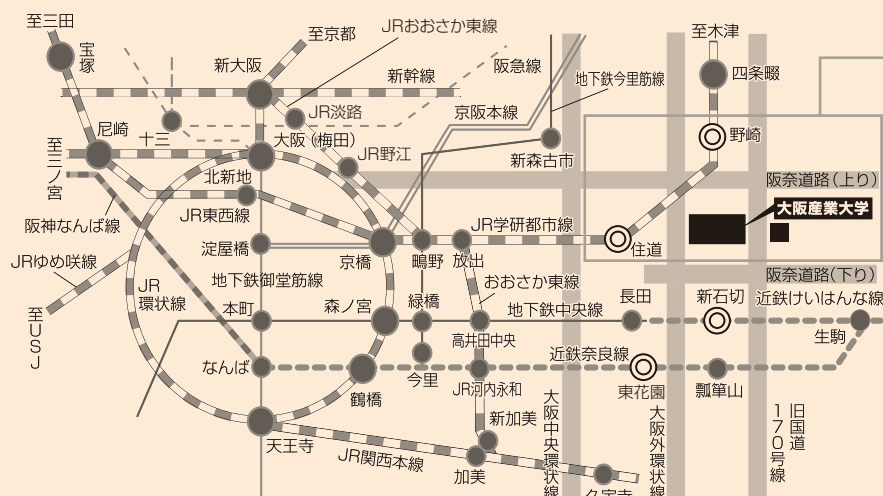
簡易書留

出願書類在中

差 出 人	住所	〒
	フリガナ	
	氏名	

※封入前にP18にて、出願書類および注意事項を必ずご確認ください。

封筒ラベル ③0-1

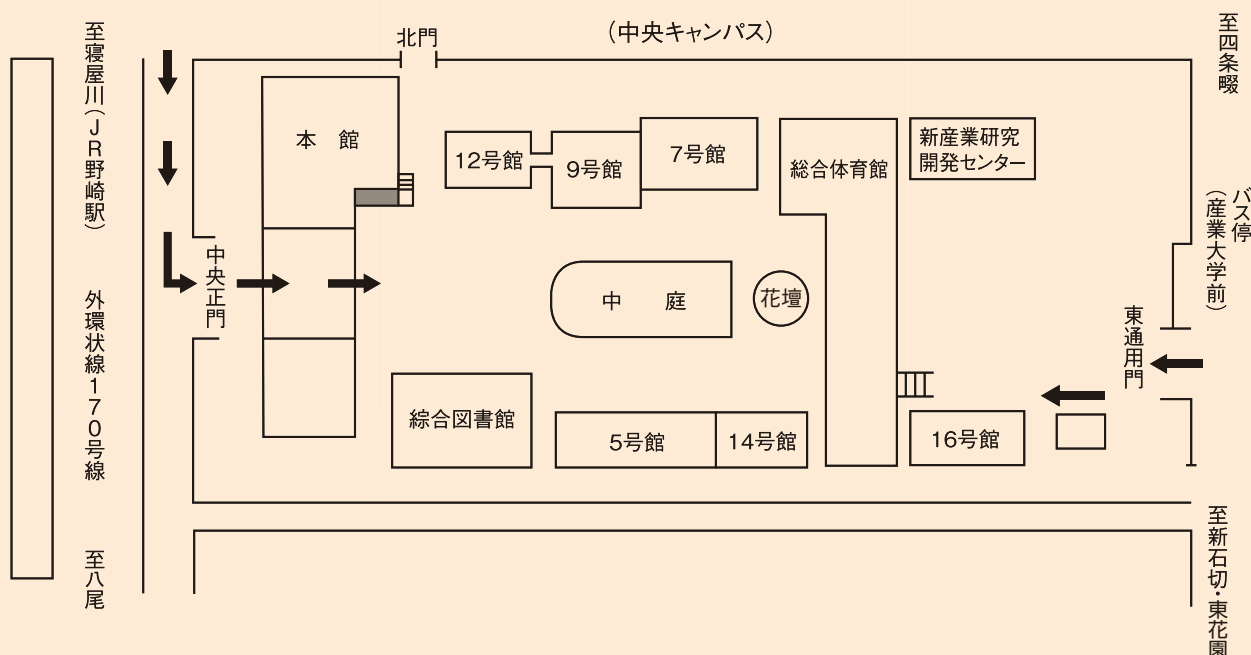


■ アクセス

- JR環状線「京橋駅」からJR学研都市線に乗り換え「野崎駅」下車、徒歩で南へ（約15分）
- JR環状線「京橋駅」からJR学研都市線に乗り換え「住道駅」下車、近鉄バス「東花園駅前」行きにて「産業大学前」下車
- 近鉄京都線「新田辺駅」下車、JR「京田辺駅」からJR学研都市線に乗り換え、「野崎駅」または「住道駅」下車
- 近鉄奈良線「東花園駅」下車、近鉄バス「住道駅前」行きか「四條畷」行きにて「産業大学前」下車
- 近鉄けいはんな線「新石切駅」下車、近鉄バス「住道駅前」行きか「四條畷」行きにて「産業大学前」下車

試験会場地図

（中央キャンパス）



大阪産業大学 入試センター

〒574-8530 大阪府大東市中垣内3-1-1 TEL.072-875-3001(代)

（受付時間 平日9:00～17:00）

✉ Eメールアドレス ➡ nyushi@cnt.osaka-sandai.ac.jp